

GUIA PASO A PASO PARA INFORMAR LA AUSENCIA DEL ESTUDIANTE

**ANUNCIO
IMPORTANTE**

1



Crea tu cuenta

La cuenta debe ser creada solo por el padre o la persona a cargo del estudiante. La escuela de PRHS va a revisar y verificar de que la cuenta corresponda al mismo correo electrónico que se tiene en el sistema de la escuela, por razones de seguridad.

2



Reporta la razón por la cual no se asistió a la escuela.

Los padres o la persona a cargo del estudiante debe de documentar la razón por la cual el estudiante no estuvo en la escuela. Esta documentación se hace de manera digital por vía de Microsoft. En el mismo lugar donde usted creo su cuenta.

3



Para tener en cuenta:

- Solo puede reportar un solo día de ausencia.
- No puede reportar ausencias por adelantado.
- Debe de adjuntar la documentación para la excusa.
- La escuela de Porter Ridge High School sólo acepta un máximo de 5 excusas escritas por los padres. Después de 5 excusas, sólo se aceptarán notas provenientes del doctor.

4



Reporte la razón por la que se falto:

Después de que creó su cuenta, usé este link que le da este QR code para reportar la ausencia.

5



Si todavía tiene preguntas?

Por favor comuníquese con la escuela al número de teléfono que esta aquí abajo.



@ 704-292-7662